

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ
«Приволжский миграционный центр»

16 января 2015 г.

А.Х. Чолоян



ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по организации проведения тестирования и\ или комплексного экзамена при Локальном Центре Тестирования (ЛЦТ) межрегиональной благотворительной общественной организации (МБОУ) «Приволжский миграционный центр»

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по организации проведения тестирования и\ или комплексного экзамена (далее по тексту – Комиссия) при Локальном центре Тестирования (ЛЦТ) межрегиональной благотворительной общественной организации (МБОУ) «Приволжский миграционный центр» создается с целью организации проведения среди иностранных граждан, лиц без гражданства (далее по тексту – Лица) следующих процедур:

- а) организация проведения тестирования по русскому языку как иностранному языку;
- б) организация проведения комплексного экзамена по русскому языку как иностранному языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации для следующих категорий лиц:
 - комплексный экзамен для трудящихся мигрантов;
 - комплексных экзамен для лиц, желающих получить разрешение на временное проживание;
 - комплексный экзамен для лиц, желающих получить вид на жительство

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, локальными нормативными актами (МБОУ) «Приволжский миграционный центр» - настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения тестирования и\ или комплексного экзамена и действует до срока окончания проведения тестирования и\ или экзамена.

1.4. В состав Комиссии включаются лица, имеющие Удостоверение о повышении квалификации по программам следующего дополнительного профессионального образования:

- «Методика лингводидактического тестирования (элементарный, базовый, 1сертифицированный уровни) и тестирование по русскому языку лиц, претендующих на получение гражданства РФ, и трудовых мигрантов»;
- «Методика проведения интеграционного экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ»;
- «Организационные и методические основы проведения экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации,

В состав Комиссии включаются также лица, имеющие соответствующее профильное образование (филолог, преподаватель; историк, преподаватель).

В состав комиссии включаются также лица, осуществляющие функции организационно-технического персонала.

1.5. Персональный состав Комиссии утверждается директором организации до начала проведения комплексных экзаменов.

Численный состав Комиссии не может быть менее 3 (трех) человек, максимальный численный состав Комиссии не ограничен.

1.6. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль над работой комиссии в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Численный и персональный состав комиссии может изменяться по мере необходимости.

II ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Комиссия выполняет следующие основные задачи:

2.1. Подготавливает необходимые материалы (модули, тесты, субтесты, материалы для аудирования и т.д.) для проведения тестирования и\ или комплексного экзамена по предусмотренным категориям (уровням), указанным в пункте 1.1. настоящего Положения.

2.2. Соблюдает критерии оценивания устных и письменных заданий, предусмотренных тестированием и\ или комплексным экзаменом, в зависимости от предусмотренных категорий (уровней), указанных в пункте 1.1. настоящего Положения.

2.3. Готовит полный комплект документов, необходимый для получения лицами Сертификатов об успешном прохождении тестирования и\ или комплексного экзамена на соответствующих уровнях с Приложением, содержащим оценки каждого модуля и теста, субтеста по отдельности.

III ФУНКЦИИ

Комиссия выполняет следующие функции:

3.1. Формирует группы для прохождения тестирования и\ или экзаменационные группы, составляет соответствующие списки, собирает необходимые документы.

3.2. Формирует личное дело тестируемого и\ или экзаменуемого.

3.3. Проверяет техническую подготовку к проведению тестирования и\ или комплексного экзамена (аудитории, аудио-видеоаппаратуры, компьютерной техники и др., по необходимости).

3.4. Контролирует и соблюдает порядок проведения тестирования и\ или комплексного экзамена по предусмотренным категориям (уровням).

3.5. Оформляет Протокол проведения тестирования и\ или комплексного экзамена, соответствующей категории (уровня).

3.6. Оформляет Сводную таблицу по проведению тестирования и\ или комплексного экзамена, соответствующей категории (уровня), в которую вносятся ФИО каждого тестируемого и\ или экзаменуемого, результаты по каждому модулю и субдесту в

отдельности, с указанием ФИО экзаменатора, проверявшего работу конкретного тестируемого и\или экзаменуемого.

IV ПРАВА

Для достижений предусмотренных целей и задач Комиссия вправе:

- 4.1. Запрашивать и получать от лиц, осуществляющих функции организационно-технического персонала, необходимые документы и сведения.
- 4.2. Участвовать в процедуре ознакомления тестируемого и\или экзаменуемого с его письменным тестом и\или письменной экзаменационной работой (модулем и тестом, субтестом).
- 4.3. Участвовать в работе комиссии по рассмотрению споров, возникающих в процессе обучения (конфликтная комиссия) по рассмотрению апелляционных заявлений от тестируемого и\или экзаменуемого (без права голоса).
- 4.4. Использовать материальную базу, аудиторный фонд и оборудование Локального Центра Тестирования.

V ОБЯЗАННОСТИ

Комиссия обязана:

- 5.1. Осуществлять своевременную и объективную проверку письменных тестовых и\или экзаменационных работ в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов.
- 5.2. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.
- 5.3. Своевременно информировать непосредственно руководителя Локального Центра Тестирования, а также руководителя межрегиональной благотворительной общественной организации (МБОО) «Приволжский миграционный центр» о возникающих проблемах или трудностях, которые возникают в деятельности комиссии и которые могут негативно повлиять на проведение тестов и\или экзаменационного процесса.
- 5.4. Соблюдать конфиденциальность.
- 5.5. Выполнять требования общей и пожарной безопасности, производственной санитарии, иные требования, установленные в Локальном Центре Тестирования.

VI ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Комиссия несет ответственность в случае:

- 6.1. Неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, в рамках, определенных действующим законодательством Российской Федерации, заключенным с членом комиссии договором.
- 6.2. Нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями.

6.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

VII ВЗАИМООТНОШЕНИЯ

Комиссия осуществляет взаимодействие:

7.1. По вопросам подготовки и проведения тестирования и\ или комплексного экзамена по предусмотренным категориям (уровням) Комиссия осуществляет взаимодействие с лицами, осуществляющие функции организационно-технического персонала, руководителем Локального Центра Тестирования, а также руководителем межрегиональной благотворительной общественной организации (МБОО) «Приволжский миграционный центр».

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью

4 (*четыре*) листа(ов)

цифрой прописью

директор _____
наименование должности подпись

