

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОО  
«Приволжский миграционный центр»

16 января 2015 г.

А.Х. Чолоян



## ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

при Локальном Центре Тестирования (ЛЦТ)  
межрегиональной благотворительной общественной организации (МБОО)  
«Приволжский миграционный центр»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе тестирования и\ или приема у иностранных граждан, лиц без гражданства (далее вместе – лица) комплексного экзамена по следующим категориям (уровням):

- комплексный экзамен для трудящихся мигрантов;
  - комплексных экзамен для лиц, желающих получить разрешение на временное проживание;
  - комплексный экзамен для лиц, желающих получить вид на жительство
- при Локальном Центре Тестирования межрегиональной благотворительной общественной организации (МБОО) «Приволжский миграционный центр» организуется конфликтная комиссия, которая является органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- локальными нормативными актами (МБОО) «Приволжский миграционный центр»;
- настоящим Положением.

1.3. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

### 2. ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ КОМИССИИ

2.1. Численность и состав конфликтной комиссии определяется приказом руководителя организации. Численный состав конфликтной комиссии не может быть менее 3 (трех) человек.

2.2. Комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря.

2.3. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 3 года.

2.4. Численный и персональный состав конфликтной комиссии может изменяться по мере необходимости.

### **3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ**

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в процессе тестирования и\ или приема у иностранных граждан, лиц без гражданства (далее вместе – лица) комплексного экзамена, если тестируемый и\ или экзаменуемый (далее по тексту – Заявитель) и соответствующая Комиссия самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель – тестируемый и\ или экзаменуемый может обратиться в конфликтную комиссию в семидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения, по его мнению, его прав.

3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии Заявителя и Председателя соответствующей Комиссии. Конфликтная комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, юриста), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения конфликтной комиссии принимаются простым большинством голосов, а при наличии не менее 2/3 состава - единогласно.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в семидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

### **5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОМИССИИ**

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в школе в течение пяти лет.

Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью

2 ( 108 ) листа(ов)

цифрой прописью

инженер  
наименование должности

М.И.И.  
подпись



расшифровка