

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор МБОУ  
«Приволжский миграционный центр»**

**16 января 2015 г.**

**А.Х. Чолоян**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о**

### **ЛОКАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ ТЕСТИРОВАНИЯ (ЛЦТ)**

**межрегиональной благотворительной общественной организации**

**«ПРИВОЛЖСКИЙ МИГРАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»**

**г. Нижний Новгород  
2015 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Локальный Центр Тестирования (далее по тексту – ЛЦТ) является структурным подразделением Межрегиональной благотворительной общественной организации «Приволжский миграционный центр» (далее по тексту - Центр).

1.2. ЛЦТ создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

1.3. Основной целью Локального Центра Тестирования является предоставление платных образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам «Русский язык как иностранный», «История России», «Основы законодательства России».

1.4. Локальный Центр Тестирования осуществляет организацию проведения тестирования и\ или комплексного экзамена среди иностранных граждан, лиц без гражданства (далее по тексту – Лица) по следующим направлениям:

а) организация проведения тестирования по русскому языку как иностранному языку;  
б) организация проведения комплексного экзамена по русскому языку как иностранному языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации для следующих категорий лиц:

- комплексный экзамен для трудящихся мигрантов;
- комплексных экзамен для лиц, желающих получить разрешение на временное проживание;
- комплексный экзамен для лиц, желающих получить вид на жительство

1.5. В своей деятельности ЛЦТ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Центра и настоящим Положением.

1.6. Текущее руководство ЛЦТ осуществляет его Руководитель.

1.7. Руководитель ЛЦТ назначается приказом директора Центра и подчиняется непосредственно директору Центра.

1.8. При ЛЦТ создается Комиссия по организации проведения тестирования и\ или комплексного экзамена. Положение о работе комиссии утверждается Советом и директором Центра.

1.9. При ЛЦТ создается комиссия по рассмотрению споров, возникающих в процессе обучения (конфликтная комиссия). Положение о работе комиссии утверждается Советом и директором Центра.

1.10. ЛЦТ также самостоятельно разрабатываются дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы в соответствии с государственными образовательными стандартами.

1.11. Разработанные дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы утверждаются директором Центра.

## **2. СОТРУДНИКИ И ПРЕПОДАВАТЕЛИ ЛОКАЛЬНОГО ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ**

2.1. Руководитель ЛЦТ должен иметь высшее образование, желателен опыт работы в образовательном учреждении не менее одного года.

2.2. Специалисты ЛЦТ должны иметь высшее образование, желателен опыт работы в образовательном учреждении не менее одного года.

2.3. В качестве преподавателей ЛЦТ привлекаются лица, имеющие высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (курса, темы).

2.4. Преподаватели ЛЦТ могут приниматься в штат и назначаться на должность приказом директора Центра, либо с ними заключаются гражданско-правовые договоры на оказание образовательных услуг.

2.5. Преподаватели и специалисты должны своевременно повышать свой образовательный и профессиональный уровень на соответствующих курсах, семинарах и совещаниях.

2.6. Образовательный и квалификационный уровень преподавателей и специалистов подтверждается соответствующими документами об образовании и повышении квалификации.

## **3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ ЛОКАЛЬНОГО ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ**

3.1. Обучающимся ЛЦТ, как правило, является иностранный гражданин или лицо без гражданства, с которым заключен соответствующий договор.

3.2. Обучающийся должен получить знания, соответствующее требованиям программы обучения и тестирования.

### **3.3. Обучающийся обязан:**

- Бережно относиться к имуществу Локального Центра Тестирования.
- Соблюдать учебную дисциплину и соблюдать внутренний распорядок Локального Центра Тестирования.
- Соблюдать требования общей пожарной безопасности, производственной санитарии, иные требования, установленные в Центре.

### **3.4. Обучающийся имеет право:**

- Знакомиться с результатами тестирования по дополнительным общеобразовательным программам - «Русский язык как иностранный» и \ или комплексного экзамена «по русскому языку как иностранному языку, истории России и основам законодательства Российской Федерации».
- Обжаловать результаты тестирования и\ или комплексного экзамена по дополнительным общеобразовательным программам в конфликтную комиссию при Локальном Центре тестирования.

## **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕСТИРОВАНИЯ И\ ИЛИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА**

4.1. Локальный центр осуществляет набор лиц, желающих пройти тестирование и\ или комплексный экзамен, формирует группы, составляет соответствующие списки, собирает необходимые документы:

- регистрационная карточка (Бланк № 1, заполняется на месте);

- нотариально удостоверенная копия перевода паспорта или иного документа удостоверяющего личность кандидата;
- копия миграционной карты;

4.2. На основании документов, указанных в п.3.1. формирует личное дело тестируемого и\ или экзаменуемого и заключается договор с физическим лицом на оказание услуг по организации и проведения тестирования и\ или комплексного экзамена.

Личное дело тестируемого и\ или экзаменуемого вместе с договором хранится в Центре не менее 5 (пяти) лет с соблюдением всех правил конфиденциальности, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

### **4.3. Порядок проведения тестирования и\ или комплексного экзамена.**

4.3.1. Не позднее чем за один день до проведения тестирования и\ или комплексного экзамена, проводится одна групповая бесплатная консультация, а при необходимости, для отдельных лиц, одно пробное тестирование и\ или комплексный экзамен.

4.3.2. Перед проведением тестирования и\ или комплексного экзамена, представитель ЛЦТ в аудитории проверяет у тестируемых и\ или экзаменуемых наличие оригинала документа удостоверяющего личность, а также проводит инструктаж на русском языке.

В инструктаже разъясняется порядок:

- для прохождения тестирования по русскому языку – разъясняется порядок заполнения ответов в матрицах на контрольных листах по формализованным трем частям теста («Лексика, Грамматика», «Чтение», «Аудирование»), а также порядок проведения тестирования по не формализованной части теста («Письмо», «Говорение»);

- для сдачи комплексного экзамена – разъясняется порядок заполнения ответов в матрицах на контрольных листах по формализованным трем частям модуля по русскому языку («Лексика, Грамматика», «Чтение», «Аудирование»), модулям «История России» и «Основы законодательства РФ», время отдельных этапов экзамена, соблюдение дисциплины при прохождении экзамена. Разъясняется порядок пользования словарями при ответах на вопросы модулей «История России» и «Основы законодательства РФ».

4.3.3. При нарушении дисциплины тестируемый и\ или экзаменуемый удаляется из аудитории, результаты тестирования и\ или экзамена аннулируются, и плата за тестирование и\ или экзамен не возвращается. Данный факт фиксируется в Протокол тестирования и\ или организации и проведения комплексного экзамена (Бланк № 2).

4.3.4. Тестирование и\ или комплексный экзамен проводятся членами соответствующей Комиссии. На тестировании и\ или экзамене присутствует организационно-технический персонал или лица привлеченные для выполнения данных функций по гражданско-правовым договорам.

4.3.5. По завершении тестирования и\ или экзамена оформляется Протокол проведения тестирования и\ или экзамена (Бланк № 2). Протокол подписывается членами соответствующей Комиссии и ответственными за проведение.

4.3.6. По результатам тестирования и\ или экзамена оформляется сводная таблица (Бланк № 3), которая подписывается членами соответствующей Комиссии и ответственным за проведение.

4.3.7. По результатам тестирования и\ или экзамена все данные кандидатов и их результаты вносятся в автоматизированную систему результатов тестирования (АСУРТ). Перечень документов, формируемых АСУРТ: Сводная таблица (Бланк № 3), Акт о проведении тестирования и\ или экзамена. За правильность ввода данных по сессии тестирования в АСУРТ несет ответственность Центр.

4.3.8. Лицам, успешно прошедшим тестирование и\ или экзамен выдается соответствующий Сертификат об успешном прохождении теста и\ или комплексного экзамена на соответствующих уровнях с Приложением, содержащим оценки каждого модуля и субтеста по отдельности.

4.3.9. Лицам, не набравшим по итогам теста и\ или экзамена необходимое число баллов для получения Сертификата - Справка с указанием результатов по отдельным модулям и субтестам.

4.3.10. При выдаче оформленного и подписанного Сертификата на руки, Центр оформляет Ведомость вручения Сертификатов (Бланк № 5), заполненную в указанных местах каждым тестируемым и\ или экзаменуемым лично, а также подписанную и утвержденную директором Центра. Копия Ведомости хранится в архиве Центра.

На основании настоящего Положения разрабатываются и утверждаются директором Центра следующие документы:

- Инструкция по проведению государственного тестирования граждан зарубежных стран и лиц без гражданства по русскому языку;
- Инструкция по проведению Комплексного экзамена для иностранных граждан и лиц без гражданства.

## **5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЛОКАЛЬНОГО ЦЕНТРА ТЕСТИРОВАНИЯ.**

5.1. Реорганизация и ликвидация Локального Центра Тестирования осуществляется в соответствии с Уставом Центра.

5.2. Положение вступает в силу с момента утверждения его Директором Центра.

Прощнуровано, пронумеровано, скреплено печатью

3 ( четыре ) листа(ов)

цифрой                      прописью

директор  
наименование должности

Алексей  
подпись

(                      )  
расшифровка

